



CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO

Secciones: Juan Andrés Patiño, El Cerro y Piedra Gorda

Resolución N° 11902 de Septiembre 8 de 2010.

NIT: 811.026.458-4 DANE: 205001006119. Núcleo Educativo 925

Teléfono: 6043585119 email: ce.juanandrespatino@medellin.gov.co

CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO Procedimiento para la adquisición de Bienes y Servicios

AVISO DE INVITACION PÚBLICA N° 07-2025

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 17 del Decreto 4791 de noviembre del 2009. Acuerdo N° 04 del 27 de marzo de 2025, donde se reglamenta el proceso para la contratación de bienes y servicios, en el Centro Educativo Juan Andrés Patiño se dispone la siguiente **INVITACIÓN PÚBLICA PARA:**

1. OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:

El Centro Educativo Juan Andrés Patiño, requiere contratar para **“EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MALLA DEL LADO IZQUIERDO ENTRANDO DE LA PLACA POLIDEPORTIVA CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO SEDE PRINCIPAL”**

PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO:

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para, **“EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MALLA DEL LADO IZQUIERDO ENTRANDO, DE LA PLACA POLIDEPORTIVA DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO SEDE PRINCIPAL”**, es de **\$15.999.350 (Quince millones novecientos noventa y nueve mil trescientos cincuenta mil pesos)**, Incluidos los impuestos de Ley a que haya lugar. Soportado en el Certificado de **Disponibilidad Presupuestal N° 08 del 07 de octubre de 2025.**

2.1 FORMA DE PAGO: Una vez prestado el servicio de **“EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MALLA DEL LADO IZQUIERDO ENTRANDO DE LA PLACA POLIDEPORTIVA DEL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO SEDE PRINCIPAL”**, objeto del contrato en el término previsto y expedido el documento de recibido a satisfacción, previo trámite de tesorería y aprobación de la dirección, se hará el pago mediante transferencia electrónica, teniendo en cuenta la respectiva Retención en la Fuente y la Retención del IVA, si así lo requiere el contrato.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Prestar el servicio de Mantenimiento de Infraestructura con las especificaciones técnicas exigidas, en los lugares acordados y generar la factura con las especificaciones correctas y completas.

4. OBLIGACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO: Dar cumplimiento a la programación presentada, aclarar las dudas y responder los reclamos que se originen en el proceso de contratación y oportunamente, originar el recibido a satisfacción y cancelar por medio de transferencia electrónica.

5. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO:

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|--|--|--|
| Planeación elaboración de los Estudios previos | 06 de octubre de 2025 | Oficina Dirección C. E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco |
| Apertura del proceso. Publicación del <u>Aviso Invitación Pública.</u> | 08 de octubre de 2025 | C.E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco |
| Aclaración dudas sobre la Invitación pública | 08-9 octubre de 2025 | Oficina dirección, C.E JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco Correo electrónico: ce.juanandrespatino@medellin.gov.co <u>o</u> Tel: 6043585119 |
| Plazo final para la entrega de las propuestas de los oferentes Se hará <u>ACTA DE CIERRE.</u> Se hará la apertura de los sobres de las propuestas presentadas. | 10 de octubre de 2025 Hora: Hasta las 12:00 pm. | Oficina dirección, C.E JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco |
| <u>Evaluación:</u> verificación de los criterios de Evaluación en las propuestas presentadas. Verificación de los requisitos habilitantes. | 10 de octubre de 2025 Hora: 1:00 pm. | Oficina dirección, C.E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco |
| <u>Informe de Evaluación:</u> A través de la página se publicará el Informe | 10 de octubre de 2025 Hora: 2:00 pm | Página web institucional www.cejuanandrespatino.edu.co |

| | | |
|--|--|---|
| de Evaluación y observaciones | | |
| Observaciones presentadas por los proponentes de la Evaluación y respuesta a las mismas. | 14 de octubre de 2025 Hora: hasta las 12:00 m | Oficina Dirección C. E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco Tel: 6043585119 o 322 607 49 37 Correo: Ce.juanandréspatino@medellin.gov.co |
| Resolución de Adjudicación | 14 de octubre de 2025 Hora: 2:00 p.m. | Oficina Dirección C. E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco |
| Firma del Contrato. | 15 y 16 de octubre de 2025 | Oficina Dirección C. E. JUAN ANDRÉS PATIÑO Corregimiento Santa Elena vereda Barro Blanco |

6. NECESIDAD A SATISFACER:

El Centro Educativo, “**EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MALLA DEL LADO IZQUIERDO ENTRANDO DE LA PLACA POLIDEPORTIVA CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO SEDE PRINCIPAL**”.

Es importante proporcionar a los estudiantes de los diferentes grados un espacio seguro, funcional y confortable que cubra las necesidades de los niños y niñas de la comunidad del centro educativo, previniendo amenazas y situaciones que atenten contra la seguridad de ellos, por lo que es necesario atender problemas priorizados relacionados con el mantenimiento, y seguridad de los espacios del establecimiento y que este espacio es vital para la recreación, el deporte y el descanso sano, saludable que permita a través de la integración desarrollar habilidades deportivas, culturales y sociales procurando la formación integral de los niños y niñas.

Por lo anteriormente expuesto se hace necesaria la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MALLA DEL LADO IZQUIERDO ENTRANDO DE LA PLACA POLIDEPORTIVA CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRES PATIÑO SEDE PRINCIPAL**” y que a su vez facilite los procesos educativos y el funcionamiento general de la institución, para una mejor calidad en el servicio educativo y que permitan gozar de un espacio digno y seguro.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|--|------------------|--------|----------------|---------------------|
| C.E JUAN ANDRES PATIÑO | | | | | |
| 1 | Suministro, transporte e instalación de malla eslabonada calibre 10 con tubería galvanizada para lateral derecho de la cancha de fútbol se intervienen 35mt lineal por 2.15mt de alto Incluye además las perforaciones y anclajes para sostener la malla de fuertes vientos. | M2 | 75 | \$ 119.800 | \$8.985.000 |
| 2 | Suministro, transporte y mano de obra en instalación de muro en bloque de cemento en 15cm x 0.50cm de alto x 35 de largo para la sujeción de malla eslabonada para lateral izquierdo de la cancha. | M2 | 17,5 | \$ 125.000 | \$2.187.500 |
| 3 | Suministro, transporte y mano de obra en instalación de dovelas en concreto 10x15cm para darle firmeza al bloque y la malla. | ML | 35 | \$ 137.910 | 4.826.850 |
| | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | \$15.999.350 |

PLAZO DE EJECUCIÓN:

30 días a partir de la firma del contrato

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Las obligaciones generales del futuro contratista para la ejecución del objeto del contrato son las siguientes:

- a). Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
- b) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y trabas que pudieren presentarse.
- e) Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto al contrato ejecutado.
- d) Atender los requerimientos hechos por la directora y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
- e) Responder por la calidad de la obra ejecutada.

- f) Mantener informado a la directora del Centro Educativo de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
- g) Las demás que sean inherentes al objeto contractual.
- h) Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
- i) Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
- j) Afiliar al Sistema de Seguridad Social Integral a las personas destinadas para la ejecución del contrato.
- l) Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Para efectos del cumplimiento de la obra objeto del presente proceso de selección, se debe tener en cuenta que el proponente favorecido se compromete, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad a :

1. Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en la invitación.
2. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con la invitación y la oferta presentada.
3. Dar a conocer al ordenador del gasto del Centro Educativo cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
4. Comunicarle al ordenador del gasto del Centro Educativo cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
5. Realizar la revisión y ajuste de las actividades del proyecto a ejecutar, obligándose a realizar las modificaciones o cambios necesarios para optimizar el cumplimiento del objeto contractual.
6. Cumplir con el desarrollo de las actividades contratadas acorde a las especificaciones técnicas descritas, dentro del tiempo establecido, para lo cual el contratista allegará un cronograma en donde indique la ejecución en tiempo de cada una de las actividades a realizar de acuerdo al objeto contractual.
7. Evaluar e inspeccionar las áreas a intervenir de acuerdo con la programación presentada.
8. Tomar registro fotográfico de los sitios o lugares donde se desarrollarán los trabajos de reparación.
9. Suministrar los equipos para realizar las pruebas necesarias durante la ejecución de las obras de reparación.
10. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.
11. Hacer las recomendaciones que contribuyan al mejor desempeño para la ejecución de los mantenimientos.
12. El contratista debe cumplir todas y cada una de las recomendaciones que se discriminan a continuación:
 - a. El contratista debe entregar un listado del personal que adelantará los trabajos objeto del contrato y mantenerlo permanentemente actualizado.
 - b. Los equipos y herramientas necesarias para los trabajos deben registrarse previamente con la empresa de vigilancia que presta en servicio en el Centro Educativo, sin que esto implique responsabilidad en cuanto al uso o pérdida de los mismos.

13. Se deberán entregar todos los elementos contemplados en la propuesta, correctamente instalados.

14. Ejecutar el contrato con materiales de primera calidad, teniendo en cuenta las cantidades, especificaciones e Ítems determinados y garantizar el suministro de los mismos de acuerdo a las necesidades del Centro Educativo en el sitio que lo requiera.

Si el elemento o material suministrado presenta problemas de calidad o no cumple con la especificación técnica mínima requerida por el Centro Educativo debe ser sustituido por uno con características similares o superiores.

15. Para el correcto desarrollo del objeto contractual, todo lo que requiera el servicio de transporte para el traslado de implementos, materiales, elementos y personal destinado a la ejecución del mismo, estará a cargo del contratista.

16. Adelantar las labores de aseo y retiro del material producto de los trabajos realizados.

17. Las demás que surjan del contenido de la invitación y su aceptación, o de la propuesta presentada por el adjudicatario.

OBLIGACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO.

El Centro Educativo tendrá las siguientes obligaciones generales:

a) Pagar oportunamente el valor pactado, de acuerdo con los términos establecidos en la invitación

b) Colaborar con el contratista en cuanto sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla de manera satisfactoria.

c) Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta.

d) Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social.

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deberán presentarse en un único sobre, sellado y marcado, el cual contendrá la siguiente información:

- Nombre del proponente
- Carta de presentación.
- Oferta económica según las especificaciones técnicas exigidas por el Centro Educativo Juan Andrés Patiño.
- Los requisitos habilitantes

4.1 REQUISITOS HABILITANTES

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente.
- b. Relación de productos ofrecidos con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- c. Matrícula mercantil (persona natural y jurídica).
- d. Copia de registro único tributario (RUT).
- e. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría general.
- f. Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general.
- g. Certificado del Registro Nacional de medidas correctivas.

- h. Certificado de delitos sexuales.
- i. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. Para entidad jurídica y persona natural, planilla del pago de seguridad social.
- j. Hoja de vida.
- k. Copia de la cédula de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- l. Certificado de la cuenta bancaria a nombre de la empresa, si es persona jurídica.

10. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación, las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando el proponente no acredite los requisitos y cabalidades de participación establecidos.
- b. Cuando no se cumple con algunas de las especificaciones técnicas.
- c. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- d. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponde a lo requerido por el Centro Educativo.
- e. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

El Centro Educativo se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no afecten el tratamiento igualitario de las mismas.

11. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Centro Educativo y para el fin que se pretende satisfacer con la convocatoria, se tendrá en cuenta al proponente que obtenga el mayor puntaje porcentual en la sumatoria de los siguientes factores, para adjudicarle el contrato:

| CRITERIOS O FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE |
|---|----------------|
| • Propuesta económica, el que oferte el menor precio. | 25% |
| • Calidad del producto | 50% |
| • Experiencia en la prestación del servicio | 25% |
| • | |

En caso de presentarse empate entre los proponentes el criterio de selección determinante a tener en cuenta será el menor precio ofertado, de continuar con el empate se adjudicará al oferente que halla presentado primero la propuesta en la Secretaría del plantel, según consta en el acta de recepción de propuestas.

12. RIESGOS PREVISIBLES: El que no se presenten las calidades y cantidades que se requieren tanto en los productos como en el servicio de instalación y reposición.

13. GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL. Para este contrato se hace necesario la exigencia de garantías que amparen los perjuicios que puedan llegar a derivarse.

14. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS. Según el contenido del artículo 2.2. 1 .2.1 .5.4 del decreto único reglamentario 1082 de 2015 y el Reglamento de Contratación del Centro Educativo, la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección; sin embargo por las características del objeto de la presente convocatoria, una vez perfeccionado el contrato, el contratista para la ejecución del contrato deberá constituir garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, para lo cual constituirá una póliza expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia a favor de Centro Educativo de conformidad con lo establecido en la sección 3 subsección 1 - Garantías- artículo 2.2.1 .2.3.1 .7 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y el Art. 7 de la ley 1150 de 2007, se determina el cubrimiento de los siguientes amparos:

15. CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO. Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato, por una suma equivalente **al diez por ciento (10%)** del valor del contrato, con una vigencia que cubra el término de la duración del contrato y será requisito para firmar acta de inicio del contrato.

Dado en Medellín a los 08 días de octubre de 2025.



ALBA DEL ROCIO SEVILLANO MONTENEGRO
Directora C.E. Juan Andrés Patiño